

## Supervisionskontrakt

Auftraggeber: *Name der Geschäftsführung / Firma*

Supervidanden: *Teammitglieder werden namentlich benannt  
Mit oder ohne Vorgesetztem*

Supervisorin: Christiane Thiesen

### 1. Gegenstand der Supervision

---

Die Supervision dient der Reflexion des beruflichen Alltags und der Qualitätssicherung.

Berücksichtigt werden vom Team benannte Themenfelder wie:

*(Beispiel:*

- *Nähe und Distanz zu Mitarbeitern in der Rolle als Leitung*
- *Fachdienstliche Kompetenzen versus Kontrollfunktionen als Fachdienst*
- *Arbeiten mit Mitarbeiterteams (Umgang mit Spannungen)*
- *Fallsupervisionen*
- *Austausch über und Entwicklung von persönlicher Haltung als Fachdienstleitung*
- *Persönliche Themen*
- *Erkennen von Teamressourcen)*

Besondere Berücksichtigung findet die Gesamtstruktur der Firma und die der speziellen Abteilung.

*(hier können beispielsweise best. Organisationsentwicklungsprozesse benannt werden, die Berücksichtigung finden sollten)*

### 3. Zeiten:

---

Es werden x Sitzungen zu je xxx Minuten verbindlich vereinbart

Evtl. weitere Sitzungen nach Absprache ab der xx. Woche 200x.

Vorläufige, gemeinsam vereinbarte Termine jeweils xx.00 – xx.00 Uhr:

xx.xx.xxxx

xx.xx.xxxx

xx.xx.xxxx

xx.xx.xxxx

xx.xx.xxxx

xx.xx.xxxx

xx.xx.xxxx

xx.xx.xxxx

Terminabsagen müssen spätestens bis 24 Std. vor dem angegebenen Termin mitgeteilt werden, ansonsten besteht ½ Honorarpflicht.

## 2. Ort der Beratung

---

XXXXXXXXXX

## 4. Kündigung

---

Eine Kündigung des Vertrages kann von beiden Seiten erfolgen. Nach schriftlicher Kündigung des Vertrages gelten die nächsten beiden Sitzungen noch als vereinbart.

## 5. Verschwiegenheit

---

Die Vertragspartnerinnen verpflichten sich zur Verschwiegenheit bezüglich aller Informationen aus der Supervision gegenüber Anderen.

Im Sinne der persönlichen und empfohlenen Qualitätssicherung durch den Berufsverband DGsv (Deutsche Gesellschaft für Supervision) ist es der Supervisorin erlaubt, den Supervisionsprozess in ihrer eigenen Supervision/ Intervision zum Gegenstand der Beratung zu machen und als Supervisionsprozess vorzustellen.

## 6. Honorar

---

Das Honorar beträgt xxx,00 Euro + MwSt./60 Minuten

Enthalten sind alle Vor – und Nachbereitungen.

Es erfolgt jeweilige Rechnungsstellung durch die Supervisorin.

Die Versteuerung des Honorars erfolgt durch die Supervisorin.

Das Honorar wird auf das angegebene Konto überwiesen:

Bank

BLZ

Kt. Nr.

Dieser Vertrag tritt mit der Unterzeichnung durch die Vertragspartnerinnen in Kraft. Er wird in zwei gleichen Stücken ausgefertigt und von den Beteiligten zum Zeichen des Einverständnisses unterschrieben. Die Vertragspartnerin erhält eine Ausfertigung.

Lindau, den xx.xx.200x

---

**Auftraggeberin GF**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Auftraggeberin Abteilung**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Supervisorin**

Christiane Thiesen